

L'Aquila 27 giugno 2016

Prot. ~~999~~ acq/mttSpett.le _____

_____**OGGETTO: Procedura negoziata per eventuale affidamento di servizi di Servizi bancari e finanziari di AMA SpA. CIG: 67368532F7**

La scrivente azienda intende affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/16, i Servizi bancari e finanziari di cui necessita ad un Istituto di credito operante sul territorio, per la durata di anni tre, secondo le modalità previste nel Disciplinare e nel Capitolato tecnico, allegati alla presente.

Il valore complessivo presunto dell'affidamento per il triennio ammonta ad € 80.000,00.

L'Offerta, completa di tutti i documenti richiesti, dovrà pervenire a cura, rischio e spese dei concorrenti, a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata oppure a mano al protocollo aziendale entro le **ore 12,00 del giorno 22.08.2016** al seguente indirizzo: **AMA SpA - Azienda della Mobilità Aquilana, Località Campo di Pile, 67100 L'Aquila.**

I plichi, a pena di esclusione, dovranno essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura: **"PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BANCARI E FINANZIARI. CIG 67368532F7 – CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA NON APRIRE"**. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico dovrà contenere due buste debitamente separate, chiuse e sigillate, come meglio indicato nel Disciplinare di gara, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"Busta A – Documentazione amministrativa";

"Busta B – Modulo di Offerta".

Per qualsiasi chiarimento o informazione rivolgersi all'Ufficio Acquisti, telefono 0862.319857, e mail acquisti@ama.laquila.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Angelo De Angelis.

Allegati:

- a) Disciplinare di gara
- b) Capitolato tecnico
- c) ALLEGATO 1 – Istanza di partecipazione;
- d) ALLEGATO 2 – Autocertificazione soggetti cessati
- e) ALLEGATO 3 – Documento di gara Unico Europeo
- f) ALLEGATO 4 – Offerta economica

IL R.U.P.
Ing. Angelo De Angelis